

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR IN ME/SEGES Nº 58/2022

### DIRETRIZES GERAIS

- Este estudo será lançado posteriormente no sistema Compras.net.
- Este documento deve ser elaborado e assinado por todos os membros da Equipe de Planejamento da Contratação.
- Apagar os itens marcados em vermelho que servem apenas como guia para o preenchimento deste documento.
- O link para consulta da IN ME/SEGES 58/2022 está disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-no-58-de-8-de-agosto-de-2022>
- O Planejamento da Contratação deve ser elaborado em observância ao art. 20, § 1º, da [IN SG/ME nº 05/2017](#) e [IN ME/SEGES nº 58/2022](#).
- Os itens a seguir são de **preenchimento obrigatório**.

### 1- Descrição das Necessidades

A necessidade dos Campi do Núcleo Sudoeste da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), composto pelos Campi Pato Branco, Dois Vizinhos e Francisco Beltrão, consiste em manter os ambientes internos e externos de suas instalações físicas devidamente limpos, assegurando condições básicas de higiene e proporcionando um ambiente adequado e salubre à comunidade interna — servidores docentes e técnico-administrativos, discentes — bem como à comunidade externa, que realizam visitas nos Campi. Tal condição é indispensável para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão com qualidade, segurança e bem-estar.

A ausência ou a inadequação desses serviços comprometeria diretamente o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas, podendo resultar na degradação das instalações, na proliferação de agentes nocivos à saúde, no aumento do risco de acidentes de trabalho e na redução da qualidade do ambiente institucional. Essas situações impactariam negativamente o bem-estar dos usuários, a imagem institucional da UTFPR e o cumprimento de sua missão institucional.

Nesse contexto, a alternativa mais viável é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, insumos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) necessários à execução dos serviços. A contratação abrangerá a limpeza dos ambientes internos — como salas de aula, áreas administrativas, laboratórios, auditórios, almoxarifados e sanitários — bem como dos ambientes externos, a exemplo de pisos, passeios, rampas e áreas de circulação, nos Campi Pato Branco, Dois Vizinhos e Francisco Beltrão.

A Lei nº 14.133, de 2021, estabelece, em seu art. 48, a possibilidade de execução indireta, por terceiros, de atividades acessórias, instrumentais ou complementares às atividades finalísticas da Administração Pública, categoria na qual se enquadram os serviços de limpeza. Ressalta-se que a UTFPR realiza, há vários anos, a contratação de empresas especializadas para a execução desses serviços, o que tem proporcionado adequada gestão da mão de obra e assegurado níveis mínimos aceitáveis de higiene e limpeza, compatíveis com o pleno desenvolvimento das atividades institucionais do Núcleo Sudoeste.

Considerando que a limpeza dos ambientes configura atividade meio, sua execução adequada é fundamental para viabilizar a continuidade das atividades finalísticas da instituição — ensino, pesquisa e extensão — de forma segura, eficiente e ininterrupta.

A opção pela contratação dos serviços com o fornecimento dos materiais, insumos e equipamentos necessários à sua execução, embora possa representar um aumento inicial no valor global do contrato, mostra-se mais vantajosa sob a perspectiva administrativa a médio e longo prazo. Esse modelo reduz custos relacionados à aquisição, ao armazenamento e à manutenção desses materiais, além de minimizar a demanda de trabalho dos servidores envolvidos nos processos de compras, permitindo que sejam direcionados a outras atividades estratégicas da instituição.

### 2 - Área Requisitante

Campus Pato Branco - Departamento de Serviços Gerais - DESEG-PB

Campus Dos Vizinhos - Departamento de Serviços Gerais - DESEG-DV

Campus Francisco Beltrão - Departamento de Serviços Gerais - DESEG-FB

### 3 - Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos para realização de uma contratação eficaz são os seguintes:

- A empresa seja especializada na prestação de serviços de limpeza, com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- Forneça todos os equipamentos, ferramentas, insumos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) necessários à execução dos serviços;
- Não ter impedimento de licitar e contratar com órgãos da Administração Pública Federal;
- Apresente Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista válida;
- Comprove que já executou objeto compatível, com o objeto a ser licitado mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica, a ser definido no Termo de referência;
- Comprove a qualificação econômica financeiro, com a apresentação de documentos contábeis, como balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício – DRE, índices de liquidez e solvência, a ser definido no Termo de referência;;
- Declare o conhecimento, do local da execução dos serviços, por meio de visita ou declaração;
- A empresa vencedora apresente garantia contratual;
- Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.- Execute os serviços, nas dependências da Contratada de segunda a sexta-feira, nos horários a serem definidos pela Contratante.
- Execute os serviços, nas dependências da Contratada de segunda a sexta-feira, nos horários a serem definidos pela Contratante.

### 4 - Levantamento de Mercado

Considerando que a execução direta dos serviços não se mostra viável diante do atual quadro de servidores da Instituição, a alternativa mais adequada é a execução indireta, por meio da terceirização, mediante a contratação de empresa especializada no ramo correspondente. Nesse contexto, os serviços de limpeza e conservação, bem como os serviços de copa, são reconhecidos como atividades de natureza continuada, uma vez que atendem a demandas frequentes e indispensáveis ao adequado funcionamento das unidades.

Em momentos anteriores, cogitou-se a possibilidade de contratação dos serviços de limpeza e conservação com base na metragem (m<sup>2</sup>) e do serviço de copa sob demanda. Contudo, embora tecnicamente viável, a experiência acumulada pelos campi da UTFPR demonstra que esse modelo não atende de forma eficaz às necessidades institucionais. Observou-se que a contratação por metragem é mais adequada a órgãos que funcionam em espaços centralizados, como um único edifício ou condomínios administrativos. No caso dos campi do Núcleo Regional Sudoeste, a realidade é distinta, pois as unidades possuem diversas edificações distribuídas em áreas extensas, que demandam serviços de limpeza com diferentes frequências. Além disso, o modelo de pagamento por metro quadrado exige fiscalização presencial constante para verificação da execução dos serviços, o que, mesmo com apoio de fiscalização setorial, mostrou-se de difícil operacionalização em níveis satisfatórios. Em razão dessas limitações, essa modalidade foi testada e posteriormente descartada.

Outra alternativa analisada refere-se à contratação dos serviços com ou sem fornecimento de materiais, equipamentos e insumos. Nesse aspecto, os três campi do Núcleo Regional Sudoeste já adotam a modalidade que prevê o fornecimento desses itens pela empresa contratada, por considerarem que essa forma é mais vantajosa para a Administração. Tal modelo contribui para otimizar a gestão dos insumos, garantir a disponibilidade dos materiais necessários à execução das atividades e promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos. Ademais, os órgãos de controle recomendam que contratações dessa natureza incluam o fornecimento de uniformes, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), materiais de limpeza, embalagens, gêneros alimentícios e equipamentos pertinentes à execução dos serviços.

Para fins de estimativa de custos relacionados a insumos, equipamentos e uniformes, estão sendo realizados levantamentos de preços por meio da plataforma Painel de Preços do Governo Federal, bem como em sites especializados nos respectivos itens a serem fornecidos pela empresa contratada. Além disso, para a composição dos custos de mão de obra, está sendo utilizada como referência a Convenção Coletiva de Trabalho firmada pelo SIEMACO-PR, contemplando salários, encargos e benefícios previstos para cada função, com as devidas adequações relacionadas a IN SEGES/MGI nº 190 de 05 de Dezembro de 2024, que aborda sobre a redução da carga horário de trabalho de 44 horas semanais para 40 horas, sem a redução salarial, devidamente incorporados à planilha de custos e à formação do preço final do serviço.

Diante do exposto, entre as alternativas avaliadas, o Núcleo Regional Sudoeste da UTFPR opta pela contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, por meio de postos de trabalho, incluindo o fornecimento dos profissionais necessários, bem como de todos os materiais, gêneros alimentícios, uniformes, EPIs e equipamentos indispensáveis à adequada execução das atividades. Ressalta-se, ainda, que o mercado apresenta ampla oferta de empresas que atuam nesse segmento, inclusive com histórico positivo de atendimento a diversos campi da UTFPR, o que reforça a viabilidade e a segurança da solução adotada.

Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio, visto que o objeto da contratação — serviços de limpeza e conservação — possui natureza comum e baixa complexidade técnica e operacional, contando com amplo mercado fornecedor apto a executá-lo individualmente. A admissão de consórcios, neste cenário, não se justifica para a ampliação da competitividade e poderia, inversamente, restringir a participação de empresas de médio porte e dificultar a gestão administrativa e a fiscalização contratual por parte da Universidade.

### 5 - Descrição da Solução como um todo

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra, com o fornecimento de todos os equipamentos, EPIs, EPCs, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços, para a execução dos serviços de limpeza dos ambientes internos, tais como: salas de aula, ambientes administrativos, laboratórios, auditórios, entre outros; e ambientes externos, tais como pisos, passeios, rampas, entre outros, dos Campi do Núcleo Sudoeste da UTFPR, formado pelos Campi Pato Branco, Dois Vizinhos e Francisco Beltrão da UTFPR.

Os serviços objeto deste estudo são caracterizados como comuns, uma vez que os seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, conforme especificações usualmente adotadas no mercado.

A contratação será realizada por postos de trabalho, visto que em estudos realizados anteriormente, visto a disponibilização orçamentária dos Campi, não se faz possível a execução dos serviços por metro quadrado, e também visto a metragem das áreas internas e externas dos Campi são consideráveis, visto que encareceria muito os custos, para a realização dos serviços, pois o custo por metro quadrado, observa a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

### **DA ROTINA DOS TRABALHOS E DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

Considerando o desempenho histórico dos serviços de limpeza e conservação da UTFPR, abaixo estão elencados os tipos de ambiente e as rotinas e frequências mínimas consideradas necessárias para a execução dos serviços contratados.

O rol de rotinas elencadas é apenas exemplificativo, e não é exaustivo, desta forma, demandas não elencadas, mas que possuam a mesma natureza destas podem surgir durante a vigência do contrato.

A responsabilidade pela distribuição das tarefas a cada trabalhador, de acordo com a sua função, é responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA por meio de seu supervisor administrativo (Chefe de serviço de limpeza).

A frequência de alguns ambientes a exemplo dos auditórios pode ser alterada excepcionalmente dependendo das atividades a serem desenvolvidas.

**Espaços considerados de alto fluxo, como salas de aulas, biblioteca e alguns laboratórios cuja frequência de limpeza será de 2 vezes na semana, em dias alternados, os quais devem obrigatoriamente estar com o serviço de limpeza concluído até o horário de início das aulas (07h30min).**

### **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (CHEFE DE SERVIÇO DE LIMPEZA)**

#### **Diariamente**

- Apresentar-se ao trabalho no horário convencionado com a fiscalização do Contrato, vestindo uniforme adequado;
- Receber e repassar aos funcionários sob sua égide, conforme a atribuição respectiva, as tarefas e/ou ordens de serviço advindas da fiscalização através do sistema de chamados denominado GLPI;
- Registrar e controlar a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por meio de ponto eletrônico, repassando à fiscalização do contrato as providências tomadas para que os serviços previstos não sejam prejudicados em relação às ocorrências havidas;
- Verificar o uso de uniformes e EPIs necessários, providenciando o que faltar junto a empresa, substituindo o pessoal que se apresentar em desacordo com o contratado;
- Orientar e supervisionar o trabalho dos funcionários sob sua égide, exercendo poder de mando e disciplinar, objetivando que as atividades previstas e listadas na sequência sejam a contento realizadas.
- Em caso de dúvidas dos funcionários contratados, dirimir dúvidas no que tange a folha de pagamento, vale alimentação, vale transporte, entre outros.

#### **Semanalmente**

- Informar por escrito à fiscalização do Contrato sobre as soluções dadas às tarefas, demandas e/ou ordens de serviço recebidas ao longo da semana;
- Apresentar detalhadamente à fiscalização do Contrato, os motivos pelos quais tarefas, demandas e/ou ordens não foram atendidas.

### **DEMAIS POSTOS DE TRABALHO COM DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES A CARGO DO SUPERVISOR ADMINISTRATIVO**

#### **Diariamente**

- Apresentar-se ao trabalho no horário convencionado com o Supervisor Administrativo, vestindo uniforme adequado a sua função e fazendo uso dos EPIs previstos;
- Respeitar o supervisor designado pela empresa, para o acompanhamento dos serviços, encaminhando-lhe todas as questões relativas ao vínculo funcional com a empresa à qual pertence;
- Desempenhar todas as rotinas de trabalho previstas para o local onde esteja escalado e conforme as tarefas, demandas e/ou ordens de serviço advindas do Supervisor Administrativo;
- Ser pontual no atendimento às solicitações de saída para executar as tarefas que lhe forem atribuídas.

Os serviços compreendem, no mínimo, as seguintes atividades:

**a) Limpeza e conservação geral**

- Realizar a limpeza diária de salas de aula, laboratórios, corredores, escadas, rampas, halls, auditórios, bibliotecas, áreas administrativas, áreas de convivência e demais dependências da instituição.
- Proceder à varrição, remoção de poeira, detritos e resíduos em áreas internas e externas.
- Limpeza úmida e/ou seca de superfícies, mesas, bancadas, armários, mobiliários, equipamentos e acessórios.
- Remoção de teias de aranha, poeira acumulada em paredes, portas, rodapés, luminárias e forros.
- Limpeza de áreas externas pavimentadas, calçadas e pátios, quando incluídas no escopo do contrato.

**b) Higienização de sanitários**

- Limpeza e desinfecção completa de vasos sanitários, mictórios, pias, torneiras, espelhos, bancadas e divisórias.
- Lavagem periódica de pisos, paredes e azulejos, conforme cronograma e necessidade.
- Reposição diária de materiais de consumo, como papel higiênico, papel-toalha, sabonete líquido, álcool em gel, sacos plásticos e demais insumos.
- Verificação constante do funcionamento de descargas, torneiras e dispensadores, comunicando ao setor competente eventuais irregularidades.

**c) Limpeza de vidros e esquadrias**

- Lavagem e polimento de vidros internos e externos, incluindo janelas, portas, divisórias envidraçadas e fachadas, respeitando normas de segurança para trabalhos em altura.
- Limpeza de esquadrias metálicas, caixilhos, persianas, grades e estruturas correlatas.

**d) Tratamento de pisos**

- Limpeza específica conforme o tipo de piso (cerâmica, granito, mármore, cimento queimado, piso vinílico, porcelanato, madeira, entre outros).
- Aplicação de técnicas de conservação, tais como varrição úmida, lavagem, enceramento, cristalização ou polimento, de acordo com as orientações técnicas.
- Uso de equipamentos mecânicos de limpeza, quando necessário (enceradeiras, aspiradores industriais, lavadoras automáticas).

**e) Manuseio e separação de resíduos sólidos**

- Coleta seletiva, segregação, acondicionamento e transporte interno de resíduos comuns, recicláveis, orgânicos e rejeitos, observando a política ambiental da UTFPR e a legislação vigente.
- Destinação dos resíduos aos pontos de coleta determinados pela instituição, com substituição de sacos plásticos sempre que necessário.
- Higienização de lixeiras e recipientes de coleta de resíduos.

**f) Serviços de copa e apoio**

- Preparação e distribuição de café, chá, água e demais bebidas em reuniões, eventos, aulas inaugurais e atividades oficiais da instituição.
- Higienização de copas, cozinhas de apoio, bancadas, armários, pisos, bebedouros, eletrodomésticos e utensílios.
- Controle e organização dos materiais de copa, informando necessidades de reposição.

**h) Atividades complementares**

- Manutenção da organização estética dos ambientes, garantindo a pronta resposta a emergências (ex.: derramamentos, sujidades inesperadas, eventos extraordinários).
- Apoio na movimentação de mobiliário e equipamentos leves, quando relacionado à execução da limpeza.

**6 - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	<a href="#">CÓDIGO CATMAT / CATSER*</a>	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA
1	Serviços de LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO com fornecimento equipamentos, ferramentas, materiais e EPI. Serviços continuados com fornecimento de mão de obra exclusiva. ( <b>campus Pato Branco</b> ). <b>Item composto pelos postos:</b> <b>32</b> serventes de limpeza (sendo <b>07</b> com adicional de insalubridade 40% e <b>02</b> com gratificação de copeiragem), e; <b>01</b> supervisor administrativo (Chefe de serviço de limpeza).	24031	Serviço anual	01

2	Serviços de LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO com fornecimento equipamentos, ferramentas, materiais e EPI. Serviços continuados com fornecimento de mão de obra exclusiva. <b>(campus Dois Vizinhos).</b> <b>Item composto pelos postos:</b> <b>14</b> serventes de limpeza (sendo <b>02</b> com adicional de insalubridade 40% e <b>01</b> com adicional de insalubridade 40% + gratificação de copeiragem), e; <b>01</b> supervisor administrativo (Chefe de serviço de limpeza).	24031	Serviço anual	01
3	Serviços de LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO com fornecimento equipamentos, ferramentas, materiais e EPI. Serviços continuados com fornecimento de mão de obra exclusiva. <b>(campus Francisco Beltrão).</b> <b>Item composto pelos postos:</b> <b>09</b> serventes de limpeza (sendo <b>03</b> com adicional de insalubridade 40% e <b>02</b> com gratificação de copeiragem), e; <b>01</b> supervisor administrativo (Chefe de serviço de limpeza).	24031	Serviço anual	01

## 7 - Estimativa do valor da Contratação

Após a realização da pesquisa de preços, por meio da coleta de orçamentos e convenções coletiva de trabalho de prestação de serviço especializado com dedicação exclusiva de mão de obra, chegou-se aos seguintes valores:

CAMPUS PATO BRANCO					
Item	Tipo de Serviço (A)	Apresentação	Qtde. de Empregados por Posto	Valor Mensal Proposto por Empregado/Cargo	Valor TOTAL ANUAL
1	Cargo: SUPERVISOR (A) 44 H - CBO 4101-05	Mês	01	**	**
2	Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA 40 H* - SEM ADICIONAL - CBO 5143-20	Mês	23	**	**
3	Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA 40 H* - COM ADICIONAL DE INSALUBRIDADE (LIMPEZA DE SANITÁRIOS) - CBO 5143-20	Mês	07	**	**
4	Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA 40 H* - COM GRATIFICAÇÃO DE COPEIRAGEM - CBO 5143-20	Mês	02	**	**
TOTAL PATO BRANCO					
CAMPUS DOIS VIZINHOS					
Item	Tipo de Serviço (A)	Apresentação	Qtde. de Empregados por Posto	Valor Mensal Proposto por Empregado/Cargo	Valor TOTAL ANUAL
1	Cargo: SUPERVISOR (A) 44 H - CBO 4101-05	Mês	01	**	**
2	Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA 40H* - SEM ADICIONAL - CBO 5143-20	Mês	11	**	**
3	Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA 40H* - COM ADICIONAL DE INSALUBRIDADE (LIMPEZA DE SANITÁRIOS) - 5143-20	Mês	02	**	**
4	Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA 40H* - COM GRATIFICAÇÃO DE COPEIRAGEM E ADICIONAL DE INSALUBRIDADE (LIMPEZA DE SANITÁRIOS) - CBO 5143-20	Mês	01	**	**
TOTAL DOIS VIZINHOS					
CAMPUS FRANCISCO BELTRÃO					
Item	Tipo de Serviço (A)	Apresentação	Qtde. de Empregados por Posto	Valor Mensal Proposto por Empregado/Cargo	Valor TOTAL ANUAL
1	Cargo: SUPERVISOR (A) 44 H - CBO 4101-05	Mês	01	**	**



14	Enceradeira Profissional 510mm. Marca/Modelo de Referência: Deep Clean DC-510 Super Plus ou similar com características iguais ou superiores	Unidade	3	5	15	23
15	Lavadora de Alta Pressão Uso Profissional, 220v, mínimo 2400 PSI (165 bar) de pressão, potência mínima 4CV, mangueira trama de aço com no mínimo 10m, bico turbo giratório incluso. Marca/Modelo de Referência: WAP L Profi 2500 3200W ou similar com características iguais ou superiores	Unidade	4	2	5	11
16	Secador de mãos elétrico, 220V, Fluxo de ar mínimo de 130m³/h, automático com sensor, potência mínima 850W em aço inox. Marca/Modelo de Referência: Brakey CR-119 ou similar com características iguais ou superiores	Unidade	18	0	0	18
17	Carrinho de limpeza funcional para corredor de área administrativa, acompanhado dos seguintes complementos: vassoura, mop-água; rodo dois baldes, cesto de lixo e placa identificadora para piso molhado	Unidade	3	9	0	12

**ESTIMATIVA DE DE INSUMOS A SEREM FORNECIDOS ANUALMENTE.**

Item	Descrição	Unidade	Qte DV	Qtde FB	Qtde PB	Qtde TOTAL DV-FB-PB
1	Água Sanitária À Base De Cloro, Com Princípio Ativo Hipoclorito De Sódio. Teor De Cloro Ativo De 2,00 A 2,50% P/P. Aplicação: Alvejante E Desinfetante De Uso Geral. Galão Com 5 Litros. Validade Mínima 06 Meses. Produto Deve Ter Registro Ou Notificação Da Anvisa/Ms.	Fr c/ 5L	250	150	250	650
2	Álcool Em Gel Antisséptico Para Higienização De Mãos, Composição À Base De Álcool Etilico, Água Desmineralizada, Com Hidratantes E Aloe Vera, Com Álcool A 70%, Acondicionado Em Galão De 5 Litros.	Fr c/ 5L	20	60	30	110
3	Álcool Etilico Hidratado 70º Inpm - Frasco De 1 Litro	Fr c/ 1000ml	250	250	50	550
4	Alvejante Sem Cloro, Com Princípio Ativo Peróxido De Hidrogênio. Galão Com 5 Litros	Fr c/ 5L	300	150	200	650
5	Balde plástico tipo pedreiro, com encaixe para as mãos no fundo e bico direcionador de líquidos. 12 litros.	Unidade	30	48	30	108
6	Cabo Extensor Telescópico, Em Alumínio, Regulável E Ajustável, De Tamanho Mínimo De 7,5 A 9 Metros - Utilizado para acoplar e estender diversos acessórios para limpeza geral	Unidade	5	20	10	35
7	Cera líquida incolor, com característica ANTIDERRAPANTE, secagem rápida, brilho instantâneo	Fr c/ 5L	0	0	500	500
8	Cera polimento de piso, composição carnaúba, parafina, anilina orgânica, cerite e, tipo de carnaúba, cor incolor, aspecto físico pasta. Lata com no mínimo 375g.	Lata	0	0	150	150
9	Desinfetante a base de composto quaternário de amônio, com aroma de eucalipto ou similar, de uso geral com ação bactericida. Galão com 5 litros	Fr c/ 5L	300	180	150	630
10	Desodorizador Sanitário ADESIVO, Tipo Pastilha Adesiva Para Sanitário, Embalagem Com 3 Unidades, Composição Mínima: Poliglicosídeo, Dodecilbenzeno Sulfonato De Sódio, Formador De Filme, Coadjuvante, Corante E Fragrância.	Caixa c/3	1200	1000	500	2700
11	Desodorizador de ambientes, em aerosol Frasco com 400ml	Frasco	300	200	250	750
12	Detergente Ácido-Produto Para Limpeza E Desencrustação, Composto Por Associação De Tensoativos Não Iônicos E Aniônicos, Agentes Solubilizantes Especiais, Agentes Sequestrantes, Agentes Ácidos, Agentes Preservantes E Veículo Aquoso, Agindo Por Decapagem, Concentrado, Diluição De 1:4 A 1:20. Galão De 5 Litros. Certificado Pela Anvisa	Fr c/ 5L	0	130	40	170
	Detergente desengraxante para óleos, graxas e gorduras. Concentrado - Diluição: de 1/200 a 1/400. Composição: Veículo, sequestrante, alcalinizante, neutralizantes, ácido					

13	linear alquil benzeno sulfônico, produto de polimerização do óxido de propileno e óxido de etileno, atenuador de espuma, conservante, fragrância e corante; PH: 6,0 - 8,0.	Fr c/ 5L	200	0	10	210
14	Detergente Neutro Concentrado, Biodegradável, Atóxico, Glicerinado	Fr c/ 500ml	0	150	1000	1150
15	Dispenser para Toalha de Papel Interfolhada, confeccionado em material plástico ABS de Alta Resistência, na cor branca, para uso comercial, com capacidade de no mínimo 500 folhas, dimensões aproximadas: 255 mm de largura, 130mm de profundidade, 305mm de altura, com fechadura de segurança, buchas e parafusos inclusos	Unidade	6	150	30	186
16	Dispenser para Papel Higiênico Rolão (mínimo 300m) em Material Plástico Abs Branco de Alta Resistência, com Visor que Indica Nível de Abastecimento, Dimensões Mínimas: Largura: 26,5cm, Profundidade: 13,0cm e Altura: 27,0cm Referência: Kc Professional lalekla (cód. 30175768), ou Similar. com Fechadura de Segurança, Buchas e Parafusos Inclusos para Fixação em Parede.	Unidade	2	40	30	72
17	Dispenser Para Sabonete Espuma Com Reservatório	Unidade	0	0	50	50
18	Disco Para Enceradeira, Cor Verde, Dimensões 350 X 2,5mm.	Unidade	0	0	10	10
19	Disco Para Enceradeira, Cor Preta, Dimensões 350 X 2,5mm.	Unidade	10	0	10	20
20	Disco Para Enceradeira, Cor Bege, Dimensões 510 X 2,5mm.	Unidade	0	0	30	30
21	Disco Para Enceradeira, Cor Preta, Dimensões 510 X 2,5mm.	Unidade	0	30	30	60
22	Disco Para Enceradeira, Cor Verde, Dimensões 510 X 2,5mm.	Unidade	10	30	30	70
23	Kit engate rápido para mangueira de jardim	Kit	20	30	10	60
24	Escova lava tanque plástica, com cerdas resistentes e espessura média de 0,60 mm x 2,5cm, base plástica resistente com dimensões mínimas de 11 x 6 cm.	Unidade	5	20	50	75
25	Escova para limpeza de vaso sanitário	Peça	10	30	30	70
26	Esguicho para mangueira de jardim	Unidade	10	5	10	25
27	Escova espanadeira (vassourinha de mão), corpo plástico, dimensões mínimas 280 x 40 mm, com cerdas lisas e flexíveis, cabo anatômico com ângulo que facilita a limpeza.	Peça	20	0	30	50
28	Esponja multiuso dupla face, manta não tecido, de fibras sintéticas unidas com resina à prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida a espuma de poliuretano com bactericida. Medidas: 110mm x 75mm x 20mm.	Unidade	400	400	400	1200
29	Suporte Lt (Limpa Tudo) Para Fibra De Limpeza. Base Confeccionada Em Polipropileno De Alta Resistência. Com cabo, encaixe da base sistema euro. Sistema De Angulação De 360º.	Unidade	20	20	20	60
30	Fibra De Limpeza Uso Geral Nº 01 Dimensões: 102x260 Mm Não- Tecido À Base De Fibras Sintéticas E Mineral Abrasivo Unidos Por Resina A Prova De Agua, Adequado Para Realizar Limpeza De Superfícies E Equipamentos Diversos	Pacote com 10	20	360	100	480
31	Fibra De Limpeza Pesada Nº 2, Para Rodo, Com Fibras Sintéticas, Unidas Com Resina À Prova D'Água E Impregnada Com Mineral Abrasivo; Material Não Biodegradável. Dimensões: 150x260x15mm.	Pacote com 10	20	0	100	120
32	Flanela, Dimensões Mínimas 30 X 60 Cm, 100% Algodão, Cor Amarela. Na Embalagem Deverá Conter: Identificação Do Fabricante, Composição, Marca E Medidas.	Unidade	200	200	500	900
33	Fósforo palitos longos de 5 cm, fabricados em madeira de reflorestamento, contendo selo de qualidade do INMETRO. Caixa c/ no mínimo 200 unidades.	Cx c/ 200 Und	5	5	40	50
34	Frasco plástico transparente com válvula para uso com sabonete líquido ou álcool gel. Frasco de 250ml a 300ml. Frasco vazio.	Fr capacidade de 250 a 300ml	50	80	80	210
	Inseticida Aerosol Doméstico, Acondicionado Em Frascos De 300 Ml, A Base De Água: Mata Moscas, Pernilongos,					



35	Baratas, E Outros Insetos Ingrediente Ativo: D-Aletrina 0,1%, Permetrina 0,1%, Tetrametrina 0,35%, Praletrina 0.03%, Cpermetrina 0,1%, Imiprotrina 0,03%, Solvente	Fr c/ 300ml	36	100	100	236
36	Esponja de lã aço, C/8 Unidades, Peso Liq. Aproximado 60g.	Pct c/ 8 Und	10	10	120	140
37	Limpa vidros, aspecto físico líquido, com bico dosador, composição mínima agente anti-estático, éter glicólico, corante, fragrância, preservante e água.	Fr c/ 500ml	15	120	80	215
38	Limpador De Quadro Branco para remoção instantânea de tintas de escrita em geral, manchas, resíduos de marcadores e sujeiras. Não Tóxico. Referência de marca: Radex ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	Fr c/ 500ml	0	60	150	210
39	Limpador multiuso, composto de Linear alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água. Frasco com 500ml	Fr c/ 500ml	250	300	360	910
40	Lixeira plástica basculante 100L quadrada, cor a definir na entrega.Marca/Modelo de Referência: BELOSCH B2-0100 ou similar com qualidade igual ou superior	Peça	10	10	15	35
41	Lixeira plástica 80/100L quadrada, cor a definir na entrega. Com pedal galvanizado. Marca/Modelo de Referência: BELOSCH B2PR-0080 ou similar com qualidade igual ou superior	Peça	10	10	20	40
42	Lixeira metal 12L telado/aramado, cor preta para escritório.	Peça	20	50	0	70
43	Lixeira plástica basculante 50L quadrada, cor a definir na entrega.Marca/Modelo de Referência: BELOSCH B2-0050T ou similar com qualidade igual ou superior	Peça	10	10	15	35
44	Lixeira plástica 50L quadrada, cor a definir na entrega. Com pedal galvanizado. Marca/Modelo de Referência: BELOSCH B2PRA-0050 ou similar com qualidade igual ou superior	Peça	10	50	20	80
45	Lixeira plástica Dupla 50L quadrada, coleta seletiva, cor a definir na entrega. Com suporte em aço. Marca/Modelo de Referência: BELOSCH B2CS-0502 ou similar com qualidade igual ou superior	Conjunto	2	20	0	22
46	Lustra móveis, aspecto físico líquido, a base de cera natural e silicone, proteção contra manchas de água, composição mínima veículo, carnaúba, silicone, espessante, emulsificante, aditivo, isotiazolinona, fragrância floral.	Fr c/ 200ml	20	0	110	130
47	Luva látex super reforçada, de borracha ranhurada, cor natural, sem forro, 40cm de comprimento, Espessura: 0,6 mm; Cano Longo: Proteção do antebraço, com Certificado de Aprovação (CA) para proteção contra agentes químicos. Modelo igual ou similar ao fornecido pela marca Volk.	Par	150	300	250	700
48	Mangueira de jardim antitorção, com três camadas de proteção (interna em PVC, intermediária em fio de poliéster trançado e externa em PVC) , resistência aproximada de 14 bar.	Metro	600	100	600	1300
49	Naftalina Em Bolas, Pacote Com 30 G	Pacote de 30g	200	200	100	500
50	Pá plástica para recolher lixo. Cabo aproximadamente 80cm.	Peça	5	25	20	50
51	Palha de aço, material aço carbono, abrasividade fina nº. 01.	Unidade	5	10	150	165
52	Pano de Prato, medindo 60 x 40 cm, em tecido de algodão de primeira qualidade, absorvente, lavável e durável	Unidade	0	30	20	50
53	Pano de lã limpa chão, tipo enxugão, mínimo 70% algodão, dimensões aproximadas: 67 x 39cm.	Unidade	200	100	600	900
54	Papel higiênico folha simples branco neve,Material 100% Fibras Celulósicas, sem manchas 300 metros pacote com 08 rolos	Pacote com 8 rolos de 300m	300	350	600	1250
55	Papel higiênico folhadupla branco neve, sem manchas, Material 100% Fibras Celulósicas, rolo de 30m x 10cm. Pacote com 12 rolos.	Pacote com 12 rolos de 30m	5	0	0	5
	Toalha de papel, folha dupla, 100% celulose, com no mínimo 50 toalhas por rolo, nas dimensões de 20 x 22cm,					

56	com selo de controle bacteriológico ideal para manuseio de alimentos, excelente absorção.	Rl c/ 50 Und	5	100	100	205
57	Papel Toalha Interfolhado, duas dobras, 100% fibras virgens, 100% celulose, na cor branca. 22,5cm x 22,5cm. Pacote com 1.000 folhas.	Fardo com 1000 folhas	1000	1800	500	3300
58	Papel toalha para toalheiro automático, 100% celulose virgem. Dimensões: 200m x 20cm.	Fardo c/ 6 Und	5	0	650	655
59	Placa de sinalização de piso molhado	Unidade	0	8	5	13
60	Refil Mop pó, 60 cm, composto por fios mistos de 85% algodão e 15% de fios acrílicos, confeccionado em sistema de looping.	Peça	20	0	30	50
61	Rodo De Espuma. Base Em Madeira 10x40 Cm. Cabo Em Madeira Com Aproximadamente 140cm De Comprimento, Fixado A Base Por Meio De Rosca. Espuma Envolvendo Toda A Base E Fixada A Esta Por Meio De Cola E Grampos.	Peça	200	100	0	300
62	Rodo de espuma, espessura mínima da espuma de 3 cm, com camada de fibra abrasiva verde na superfície. Base em madeira com dimensões aproximadas de 5 x 25 cm.	Peça	20	50	100	170
63	Rodo Lava, Enxuga, Convencional, Emborrachado ou EVA ou Silicone Duplo com 40cm, Base e cabos de alumínio.	Peça	20	20	0	40
64	Rodo Lava, Enxuga, Convencional, Emborrachado ou EVA ou Silicone Duplo com 60cm, Base e cabos de alumínio.	Peça	20	60	100	180
65	Rodo limpa vidro com ponta flexível 35cm.	Peça	5	0	5	10
66	Sabão em Barra glicerinado. pct 05 unidades de 200g	Pacote com 5 unidades de 200g	5	15	20	40
67	Sabão em pó 1ª linha, alta qualidade, com registro na anvisa, alto poder de rendimento.	Pacote com 5kg	20	60	20	100
68	Sabão líquido concentrado puro, para limpeza pesada de pisos e áreas de alto tráfego.	Fr c/ 5L	20	50	300	370
69	Sabonete líquido com ação espumante, a base de Aqua(DCB:Água), Sodium lauryl sulfate(DCB:Lauriletersulfato de Sódio), Cocamidepropyl betaine (DCB:Cocoamidopropilbetaína), Cocamide diaminetetraacetic acid DEA(DCB:Dietanolamina Cocamida), Ethylene (DCB:Etilenodiaminatetracetato),Parfum(DCB:fragrância), Methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone, 2-bromo-2-nitro-propane-1,3-diol (sem descrição DCB), Benzyl Salicylate(DCB:Salicilato de Benzila), Coumarin(DCB:Cumarina), Hexyl Cinnamal(DCB:Hexil Cinamal), Hydroxyisohexyl 3-Cyclohexene Carboxaldehyde(DCB:Hidroxi Isohexil 3-Cicloexeno Carboxialdeído), Linalool(DCB:Linalol) e Corantes.	Fr c/ 5L	10	0	100	110
70	Sabonete líquido a base de tensoativo aniônico, tensoático não iônico, estearato de polietilenoglicol, anfótero, alcanolamida, sequestrante, corante, essência e água, aroma erva doce, pH neutro, glicerinado, perolizado, consistente, para uso em saboneteiras de mão, não sendo viscoso nem líquido em demasia, ou seja, que não impossibilite a retirada do sabonete da saboneteira ou escorra da mesma.	Fr c/ 5L	100	150	250	500
71	Pano para limpeza Xadrez mínimo 50x80cm	Unidade	350	180	400	930
72	Saco De Lixo Plástico reforçado, fornecido em cores diversas conforme solicitação, Capacidade 20 litros - mínimo 0,10 Micra. Fardo com 100 unidades.Em Conformidade Com As Normas Técnicas ABNT NBR 9191:2008.	Pacote com 100	50	0	100	150
73	Saco De Lixo Plástico reforçado, fornecido em cores diversas conforme solicitação, Capacidade 30 litros - mínimo 0,10 Micra. Fardo com 100 unidades.Em Conformidade Com As Normas Técnicas ABNT NBR 9191:2008.	Pacote com 100	70	120	180	370
74	Saco De Lixo Plástico reforçado, fornecido em cores diversas conforme solicitação, Capacidade 50 litros - mínimo 0,10 Micra. Fardo com 100 unidades. Em Conformidade Com As Normas Técnicas ABNT NBR 9191:2008.	Pacote com 100	70	120	120	310
	Saco De Lixo Plástico reforçado, fornecido em cores					

75	diversas conforme solicitação, Capacidade 100 litros - mínimo micra 08. Fardo com 100 unidades. Em Conformidade Com As Normas Técnicas ABNT NBR 9191:2008.	Pacote com 100	70	120	350	540
76	Saco De Lixo Plástico reforçado, fornecido em cores diversas conforme solicitação, Capacidade 150 litros - mínimo micra 10. Fardo com 100 unidades. Em Conformidade Com As Normas Técnicas ABNT NBR 9191:2008.	Pacote com 100	30	0	0	30
77	Saponáceo Cremoso a base de linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Frasco de 300ml. Validade mínima 12 meses. Produto deve ter registro ou notificação da ANVISA/MS.	Fr c/ 300ml	50	200	120	370
78	Tela desodorizante para mictórios	Peça	100	250	50	400
79	Vassoura De Nylon Com Cabo De Madeira, Com Cerdas De No Mínimo 8 Cm, Base Em Plástico	Peça	50	90	60	200
80	Vassoura em palha com cerdas de sorgo-vassoura , 3 costuras, base de contato de aproximadamente 40cm, com amaração entre cabo e cerda feita em arame. Comprimento total da vassoura com o cabo em madeira: 1,40m.	Peça	150	120	100	370
81	Vassourão tipo gari 60cm	Peça	5	12	10	27
82	Açúcar Cristalizado, Na Cor Branca, Sacarose De Cana De Açúcar, Embalagem Em Polietileno, Contendo Data De Fabricação E Prazo De Validade, O Produto Deverá Ter Registro No Ministério Da Saúde E Atender A Portaria N.º 451/97 Do Ministério Da Saúde E A Resolução 12/78 Da Comissão Nacional De Normas E Padrões Para Alimentos - Cnnpa. Pacote 5 Kg	Pacote de 5kg	50	60	150	260
83	Adoçante Stevia dietético líquido de 80ml. Marcas de referência: Línea, Zero-Cal, equivalentes ou de melhor qualidade	Fr c/ 80ml	36	0	30	66
84	Água Mineral natural, Tipo Copo Plástico, Sem Gás, Características Adicionais Com Lacre De Segurança Na Tampa E Invólucro Protetor 200ml. Fardo com 48 unidades. Validade mínima de 12 meses.	Fardo de 48u	0	0	30	30
85	Água Mineral Natural Sem Gás, Embalagem Pet De 500ml, Contendo Registro No Ministério Da Saúde, Ph Próximo Da Neutralidade. Fardo com 12 unidades. Validade mínima de 12 meses..	Fardo de 12u	0	40	100	140
86	Água Mineral Natural Com Gás, Embalagem Pet De 500ml, Contendo Registro No Ministério Da Saúde, Ph Próximo Da Neutralidade. Fardo com 12 unidades. Validade mínima de 12 meses..	Fardo de 12u	0	0	20	20
87	Garrafa térmica 12 litros tipo Maxitermo	Unidade	3	5	3	11
88	Café, Em Pó Homogêneo, Torrado E Moído, Empacotado A Vácuo, Constituídos De Grãos De Café Arábica Tipo 2 A Tipo 4 Cob, Com Ausência De Grãos Com Defeitos Pretos, Verdes E Ou Ardidos (Pva) E Fermentados, 100% Da Espécie Arábica De Origem Única Ou Blendados, Com Classificação De Bebida De Mole, Podendo Ser Suave Ou Intenso E Obter Em Análise Sensorial Da Bebida, Nota De Qualidade Global De No Mínimo 7,0 Pontos, Realizada Por Equipe Seleccionada E Treinada, Em Laboratórios Credenciados , Fazendo Uso De Escala De 0 A 10 Para Qualidade Global. Características Químicas: Umidade, Em 100g Máximo 5,0%; Resíduo Mineral Fixo, Em G/100g Máximo 5,0%; Resíduo Mineral Fixo, Insolúvel Em Ácido Máximo 1,0%; Clorídrico A 10% V/V, Em G/100g; Cafeína, Em G/100g Mínimo 0,7%; Extrato Aquoso, Em G/100g Mínimo 25,0%; Extrato Etéreo, Em G/100g Mínimo 8,0%.O Produto Deverá Obedecer À Resolução 277, De 22/09/05, Da Anvisa - Agência Nacional De Vigilância Sanitária, As Instruções Normativas Nº 8 De 11/Julho/2003 E Nº 16 De 24 De Maio De 2010, Do Ministério De Agricultura, Pecuária E Abastecimento, Que Aprova O Regulamento Técnico De Identidade E De Qualidade Para Emb 12.000 A Classificação Do Café Beneficiado Grão Cru, Além De Ter Registro Na Anvisa, Ministério Da Agricultura E Demais Órgãos Governamentais Que Incidem Sobre O Produto. Pacote com 500g.	Pacote com 500g	360	450	1500	2310

89	Copo Descartável Biodegradável E Compostável, A Base De Recursos Naturais Renováveis, Com No Mínimo 70% De Produto De Origem Vegetal, Com Capacidade De 180ml a 200ml, Bpa Free, Sem Odor, Sem Cheiro, Resistente A Água Quente, Dimensões Aproximadas: Diâmetro Superior: 72 Mm Diâmetro Inferior: 45 Mm Altura: 77 Mm Peso: 6g. Fardo de 100 unidades.	Cento	70	0	25	95
90	Copo Descartável plástico Para café Capacidade 50ml. Fardo de 100 unidades.	Cento	2	0	10	12
91	Garrafa térmica tipo jato, inox 2 litros	Unidade	5	10	5	20
92	Guardanapo de papel branco e macio, 20x23cm pacote com 50 unidades	Pacote com 50 unidades	20	100	0	120
93	Mexedor/pazinha de café feito de madeira de reflorestamento. Pacote 500 unidades	Pacote com 500 unidades	5	0	0	5
94	Refresco em pó pronto com açúcar, nos sabores: abacaxi, laranja, uva e limão. Rendimento: 10 litros por pacote. Com registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Pct de 1 Kg - Quantidade 360 uni.	kg	0	50	100	150
95	Capa de chuva com CA do MTE de PVC impermeável, longa cobrindo até a canela, com forro.	Unidade	0	20	35	55
96	Conjunto de segurança com CA do MTE, composto por blusão e calça. Blusão confeccionado em tecido sintético plastificado com PVC, capuz conjugado, com mangas longas, fechamento frontal através de botões de pressão e costura através de solda eletrônica. Calça, tipo pijama, confeccionada em tecido sintético plastificado com PVC, com cordão na cintura para ajustes e costura através de solda eletrônica.	Conjunto	30	2	10	42
97	Máscara de proteção descartável com CA do MTE para proteção contra poeira e névoas	Unidade	30	30	35	95
98	Oculos de proteção incolor.	Unidade	30	20	20	70
99	Filtro Solar com repelente de insetos UV FPS60 - Frasco com 2 Litros - Válvula pump	Fr c/ 2L	2	2	2	6
100	Extensão elétrica de 20 metros com cabo PP com dupla isolamento 3 vias 3 x 2,5mm 20 amperes.	Unidade	6	0	10	16
101	Escada de abrir de alumínio 05 degraus	Unidade	5	2	5	12
102	Escada de abrir de alumínio 07 degraus	Unidade	2	1	3	6

Em relação aos parâmetros da pesquisa de preços a serem observados para atender a IN 73-2020 ME/SEDGGD/SG, informamos que os valores estimados foram obtidos através de preenchimento de planilha de custos e de formação de preços, levando-se em conta a Convenção Coletiva de Trabalho SIEMACO, com valores de salários e benefícios já atualizados e vigentes a partir de 1º de fevereiro de 2026, com as devidas adequações relacionadas a IN SEGES/MGI nº 381 de 17 de setembro de 2025, preenchimento dos custos operacionais da contratação de acordo com percentuais do caderno técnico de limpeza do governo federal e de modelos do TCU, e também de pesquisa de preços de insumos preferencialmente do painel de compras do governo federal e em aquisições e contratações de outros entes públicos (TCU), e na falta destes, em sites especializados.

\*Com relação a IN SEGES/MGI nº 190 de 05 de Dezembro de 2024, a medida foi regulamentada pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), essa adequação garante o cumprimento das normas relativas à jornada de trabalho e à proporção mínima de encarregados. O piso salarial de serventes de limpeza deverá ser o piso referente ao posto de 44 horas semanais conforme convenção coletiva de trabalho, uma vez que a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MGI Nº 381, DE 17 DE SETEMBRO DE 2025 surgiu com a intenção social de uma redução da carga horária que promova melhor qualidade de vida sem prejuízo da remuneração do trabalhador.

## 8 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A forma de contratação segue as orientações da Resolução COPLAD/UTFPR nº 23, de 05 de fevereiro de 2021 (doc. SEI nº 1876196):

"Art. 25. As licitações para contratação de serviços terceirizados, inclusive com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, serão efetuadas, sempre que possível, de maneira centralizada nos núcleos e por meio de Sistema de Registro de Preços.

Art. 26. Os núcleos regionais devem buscar sempre a padronização de contratações de serviços que utilizam mais de um tipo de solução, como telefonia, manutenção de elevadores, ar condicionado, entre outras.

Art. 27. Os câmpus deverão providenciar para que os contratos vigentes se alinhem aos dos demais câmpus do núcleo, **para que seja possível a unificação da contratação.**"

Desta forma, o parcelamento dos itens poderia gerar de um a três contratos, o que não atenderia a orientação da COPLAD.

## **9 - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não foram identificados contratos vigentes que sejam impactados diretamente pelos serviços contemplados nesta contratação.

Considerando que a empresa contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais de limpeza, embalagens, gêneros alimentícios e equipamentos necessários à execução dos serviços, conclui-se que a presente contratação é suficiente para atender integralmente à demanda dos Campi, sem a necessidade de aquisições complementares. Dessa forma, não há interdependência com outras contratações em vigor.

## **10 - Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação está alinhada aos objetivos institucionais da UTFPR, com o Plano de desenvolvimento institucional (PDI) 2023-2027 na medida em que contribui para a manutenção da infraestrutura adequada ao funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas, assegurando condições apropriadas para o cumprimento da missão institucional.

## **11 - Resultados Pretendidos**

A adoção do formato de contratação que inclui mão de obra com fornecimento de insumos e equipamentos visa à melhoria da qualidade dos serviços por meio da atuação de empresa especializada, bem como ao ganho de eficiência logística. Essa modalidade é especialmente adequada à realidade institucional, considerando-se que o espaço disponível para armazenamento de materiais é reduzido, ao passo que a área física a ser atendida é ampla. Busca-se, ainda, assegurar a prestação contínua dos serviços, sem interrupções, uma vez que o contrato prevê a substituição imediata de colaboradores em caso de ausências.

A contratação de empresa especializada na execução de serviços de limpeza e conservação assegura a manutenção das condições mínimas de higiene e salubridade, essenciais ao pleno funcionamento das atividades institucionais. Além de contribuir para a preservação do patrimônio público, evita-se a depreciação dos espaços físicos e promove-se um ambiente adequado, seguro e saudável para toda a comunidade acadêmica e administrativa que frequenta os campi.

No aspecto da economicidade, a contratação visa garantir a remuneração justa pelos postos de trabalho contratados, sem a geração de encargos adicionais à Administração Pública relativos a obrigações trabalhistas, previdenciárias ou tributárias. Além disso, transfere-se à contratada a responsabilidade pela aquisição e armazenamento dos insumos, otimizando recursos públicos. O controle de materiais de consumo, gêneros alimentícios e equipamentos será realizado de forma conjunta, possibilitando o acompanhamento real do consumo por ambas as partes.

Por fim, busca-se o comprometimento da empresa contratada com a qualidade dos serviços prestados, com a eficiência na gestão logística e com o fiel cumprimento das condições pactuadas em contrato.

## **12 - Providências a serem Adotadas**

Primeiramente será realizada o planejamento da contratação, e posteriormente a licitação, na modalidade pregão eletrônico, visto que trata-se de serviço comum, uma vez que os seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente em especificações usualmente adotadas no mercado, para participação de empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra.

Que a Licitante atenda todas as condições estabelecidas em edital e em todos os seus anexos;

Sendo que posteriormente a empresa Contratada apresente a garantia contratual e proceda a assinatura do contrato;

Sejam designados o Gestor e os fiscais técnicos, administrativos e seus substitutos, devidamente capacitados e que já realizem atividades similares e ligadas aos Departamentos de Serviços Gerais dos Campi do Núcleo Sudoeste da Utfpr.

## **13 - Possíveis Impactos Ambientais**

A prestação contínua de serviços de limpeza pode gerar impactos ambientais decorrentes, principalmente, do consumo de recursos naturais, tais como a utilização de água, a utilização de produtos químicos e a geração de resíduos sólidos. Tais impactos, embora inerentes à natureza do serviço, podem ser mitigados por meio da adoção de requisitos e práticas ambientalmente responsáveis, tais como:

Adoção de procedimentos que promovam o uso eficiente da água, evitando desperdícios;

Utilização de equipamentos e ferramentas que demandem baixo consumo de energia;

Prioridade para o uso de produtos de limpeza biodegradáveis, com menor toxicidade e impacto ambiental;

Armazenamento e manuseio adequados dos produtos, prevenindo vazamentos, desperdícios e contaminações;

Implementação de práticas de segregação dos resíduos sólidos gerados durante a execução dos serviços, em conformidade com as normas internas e a legislação ambiental vigente;

Encaminhamento adequado dos resíduos recicláveis, aos sistemas de coleta seletiva existentes no campus;

Previsão de logística reversa para embalagens, materiais e equipamentos passíveis de reciclagem ou reaproveitamento, quando aplicável, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

A empresa deverá seguir na prestação dos serviços, sempre que possível, as boas práticas constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis elaborado pela Controladoria Geral da União<sup>1</sup> (CGU)

## 14 - Declaração de Viabilidade

☒ Esta Equipe de Planejamento da Contratação declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso inciso XIII, art. 9 IN ME/SEGES nº 58/2022.

☐ Esta Equipe de planejamento declara **INVIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso inciso XIII, art. 9 IN ME/SEGES nº 58/2022.

### Justificativa da Viabilidade/Inviabilidade:

Devido a todo estudo realizado, nesta etapa de planejamento da Contratação e descritos neste documento, informamos a viabilidade da Contratação.

## 15 - Responsáveis

Documento Assinado eletronicamente por

Nome	Cargo	Siape	campus	Designação
Renato Luis Carpenedo	Assistente em Administração	1750610	Pato Branco	Presidente
Marcos Francisco Briskiewicz	Assistente em Administração	2146165	Pato Branco	Membro Técnico
Kamilla Loubach Telles	Assistente em Administração	3483256	Francisco Beltrão	Membro Técnico
Dayane Andressa Loli	Administradora	1877853	Francisco Beltrão	Membro Técnico
Silvana de Lima	Assistente em Administração	1841038	Francisco Beltrão	Membro técnico
Dilnei Alves de Lima	Assistente em Administração	1859992	Dois Vizinhos	Membro Técnico
Felipe de Almeida Koga	Assistente em Administração	1635886	Dois Vizinhos	Membro Técnico
Mateus Hennerich Aiolfi	Assistente em Administração	3401197	Dois Vizinhos	Membro Técnico
Ana Paula Lindner	Assistente em Administração	1579137	Pato Branco	Membro Área de Compras
Arthur Facin de Bortoli	Administrador	1123555	Pato Branco	Membro Área de Compras

### Referências

1- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, Setembro 2023 6ª Edição, Revista, atualizada e ampliada edição aprovada pela Câmara Nacional de Sustentabilidade e pela Consultoria-Geral da União. Link: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>,

Este documento deve ser assinado por todos os membros da Equipe de Planejamento da Contratação.

Este documento deve ser assinado por todos os membros da Equipe de Planejamento da Contratação.



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **DILNEI ALVES DE LIMA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **DAYANE ANDRESSA LOLI, ADMINISTRADOR**, em (at) 07/04/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ANA PAULA LINDNER, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **FELIPE DE ALMEIDA KOGA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MATEUS HENNERICH AIOLFI, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ARTHUR FACIN DE BORTOLI, ADMINISTRADOR**, em (at) 07/04/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **KAMILA LOUBACH TELLES, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCOS FRANCISCO BRISKIEWICZ, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **RENATO LUIS CARPENEDO, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 07/04/2026, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **5605117** e o código CRC (and the CRC code) **C0C30E32**.

---